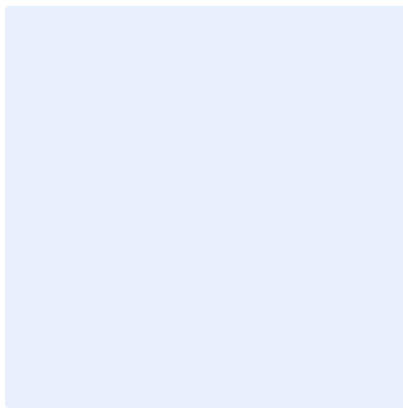




4. JULI 2024

2024

Projektbeskrivelse for afprøvning af PRO-skema - Moduler Om Sundhedsvaner



**SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN**

Indhold

Projektbeskrivelse for afprøvning af PRO-skema - Moduler Om Sundhedsvaner	1
1. Baggrund.....	3
1.1 Formål med pilotafprøvning	3
2. Anvendelsen af PRO-skema - Moduler Om Sundhedsvaner	4
2.1 Afgrænsning af målgruppen.....	4
2.2 PRO-relaterede arbejdsgange.....	4
3. Afprøves i piloten.....	5
3.1 Aktiviteter i pilotafprøvningen.....	5
4. Organisering.....	6
4.1 Pilotstederne og fokus	6
5. Evaluering	8
6. Tidsplan.....	9

1. Baggrund

I forbindelse med strategiarbejdet om det nationale PRO-arbejde i 2022 blev der fremsat ønske om at PRO-sekretariatet i højere grad arbejdede med mindre moduler. Sidenhen er der fra kommunal side fremsat ønske om at få adgang til moduler med generiske spørgsmål. Disse moduler vil ikke kunne kvalitetssikres på samme måde som de mere sygdomsspecifikke PRO-skemaer, der er udviklet i nationalt regi. I stedet bliver der sat en deklaration på modulerne, som beskriver kvaliteten.

Der er indtil videre udviklet 4 moduler med generiske spørgsmål om helbred, der kan anvendes på tværs af sygdomme. Modulerne er:

- Fysisk aktivitet
- Mad- og spisevaner
- Alkohol
- Nikotin- og rygevaner

Modulerne rummer de områder, der tidligere er gået under navnet KRAM. Navnene på de enkelte områder har dog ikke været dækkende, hvorfor de er ændret.

Følgende dokument er en overordnet beskrivelse af pilotafprøvningen af de fire moduler.

1.1 Formål med pilotafprøvning

Formålet med pilotafprøvningen er at få viden om

- indhold af modulerne
- anvendelsen af modulerne i en kommunal kontekst.
- behov og ønsker til, hvordan modulerne skal udstilles i det fælleskommunale PRO-system; K-PRO.

Resultaterne af pilotafprøvningen skal derefter anvendes til at justere/tilrette indholdet af spørgeskemaer, beskrive mulige formål og anvendelse samt komme med input til opsætningen af spørgsmål i Moduler Om Sundhedsvaner i det fælleskommunale PRO-system, K-PRO. Det skal endvidere afklares om og hvordan de valgfrie spørgsmål skal præsenteres.

2. Anvendelsen af PRO-skema - Moduler Om Sundhedsvaner

Det primære formål med Moduler Om Sundhedsvaner er at skabe bedre individualiserede forløb for borgere ved at anvende deres svar (PRO-data) til dialogstøtte, behovsvurdering og visitationsstøtte i samtalerne. Derudover vil PRO-data kunne anvendes til effektivvurdering og kvalitetsvurdering; hvordan gavner den indsats, der ydes?

Da spørgsmålene i Moduler Om Sundhedsvaner skal kunne anvendes i mange forskellige sammenhænge, og målgruppen ikke ligger fast, er det vigtigt at få erfaringer med til hvilke formål spørgsmål og svar kan anvendes og hvilken værdi det skaber.

Det bliver afdækket via kvalitative metoder, som interviews med borgere og evalueringsworkshops med sundhedsprofessionelle samt ved brug af kvantitative data i form af evalueringsskemaer til både borgere og sundhedsprofessionelle, der udfyldes efter hver samtale.

Mulige formål, anvendelsessituationer og målgrupper drøftes med de enkelte pilotsteder forud for pilotafprøvningen, og der evalueres på dette til slut. Såfremt det ikke har været muligt at afklare det på forhånd evalueres der på, hvordan, hvornår og til hvem PRO-skemaerne er anvendt, og hvilken værdi det har skabt.

2.1 Afgrænsning af målgruppen

PRO-skemaet er målrettet alle borgere (over 18 år). Det er muligt for pårørende at assistere ved besvarelsen. I pilotafprøvningen afklares det hvilke borgere, der kan udfylde et PRO-skema og hvilke årsager der er til manglende besvarelser.

2.2 PRO-relaterede arbejds gange

Arbejdsgangene varierer i de enkelte kommuner, og er beskrevet i særskilt skema.

Inden samtalen skal borgeren have besvaret Moduler Om Sundhedsvaner. Svarene skal anvendes aktivt af de sundhedsprofessionelle, der varetager samtalen. Faggruppen varierer afhængig af anvendelsessituationen. Hvornår skemaet sendes til borgeren afklares lokalt.

Forventningen er, at spørgsmålene kan hjælpe med at afdække borgerens vigtigste indsatsområder i starten af et forløb/indsats, og at PRO-data kan hjælpe med at fokusere samtalen. Hvis skemaet anvendes til slut i et forløb/indsats forventes det at skemaet kan

anvendes til at vurdere forløbet/indsatsen, og at den sundhedsprofessionelle har bedre grundlag for at planlægge det videre forløb.

3. Afprøves i piloten

I pilotafprøvningen hvornår det giver værdi at anvende skemaet, til hvem og til hvilke formål. Forløbene er forskellige i de deltagende pilotsteder, men for alle pilotsteder skal det specificeres:

- Hvem er målgruppen?
- Hvad er formålene?
- Hvornår udsendes skemaet?
- Hvilken værdi skaber anvendelsen?
- Forstår borgerne spørgsmålene og er de relevante?
- Får de sundhedsprofessionelle den viden, de har brug for?
- Hvilke spørgsmål bør være obligatoriske og hvilke bør være valgfri?
- Er der behov for at stille yderligere spørgsmål?
- Bør de enkelte moduler være et samlet skema eller hver for sig?

3.1 Aktiviteter i pilotafprøvningen

Forud for aktiviteterne ligger der også en række møder omkring opsætning af skemaer, tidsplaner mm. Tovholder er den lokale ansvarlig for pilotafprøvningen på det enkelte pilotsted.

Fase	Aktivitet	Deltagere	Ansvarlig
Forberedelse	Indledende møde/introduktion – arbejdsgange, evt. lokale mål	Tovholder og evt. deltagere Ressourcer: 1 time pr. deltager	PRO-sekretariatet
	Fælles opstartsworkshop virtuelt med gennemgang af pilotafprøvning og evaluering samt undervisningsmateriale	Tovholdere og evt. deltagere Ressourcer: 2 timer pr. deltager	PRO-sekretariatet
	Undervisning	Tovholder, K-PRO superbruger, sundhedsprofessionelle	Tovholder
Afprøvning	Support ved implementering og løbende status	Tovholder og K-PRO superbruger	Tovholder
	14-dags statusmøder	Tovholder, PRO-sekretariat ½ timer hver 2. uge	PRO-sekretariatet
	Løbende udfyldelse af evalueringsskemaer for max 50 borgere	Sundhedsprofessionelle og borgere på pilotsted. Ressourcer: 5 minutter efter samtalen	Tovholder
	Log over hvem og hvorfor PRO-skema ikke besvares	Sundhedsprofessionelle på pilotsted	Tovholder
	Online midtvejsstatus	Tovholdere og evt. deltagere Ressourcer: ca. 2 timer per deltager	PRO-sekretariatet
Sidst i afprøvning	Rekruttering af borgere til telefoninterviews til slut i afprøvningen	Sundhedsprofessionelle rekrutterer, PRO-sekr. udfører interviews	Tovholder og PRO-sekretariatet
Pilotafslutning	Afsluttende evalueringsworkshop	Sundhedsprofessionelle og tovholder. Ressourcer: ca. 3 timer per deltager	Tovholder og PRO-sekretariatet

4. Organisering

Hvert pilotsted har en tovholder, der er ansvarlig for at få implementeres skemaet lokalt - såvel sundhedsfagligt som i K-PRO - og koordinere med de andre pilotsteder. Tovholderne refererer til gruppen af kommunale repræsentanter, der har deltaget i udviklingen af de fire moduler, og PRO-sekretariatet.

Gruppen af kommunale repræsentanter i udviklingen af de fire moduler er:

- Ellen Aavad Holm, Herning Kommune
- Lene Baier, Hjørring Kommune
- Signe H Nielsen, Center for Diabetes og Hjertesygdomme, Københavns Kommune
- Birthe Pors, Vejle Kommune

Gruppen er udpeget af KL's PRO-arbejdsgruppe, en repræsentant fra PRO-sekretariatet og efter behov en deltager fra K-PRO. PRO-gruppen er koblet op til KL's Kvalitetsgruppe på sundheds- og ældreområdet.

Formålet med gruppen er at sikre en fælleskommunal retning for kommunernes anvendelse af PRO-spørgeskemaer. Derudover skal en stærkere fælleskommunal konsensus understøtte en aktiv brug af PRO spørgeskemaer (fx PRO til dialogstøtte, behandlingsstøtte eller visitationsstøtte), dialogen med samarbejdspartnere og samspillet med de nationale PRO spørgeskema.

4.1 Pilotstederne og fokus

Kommune	Fokus	Anvendelse	Faggrupper	Kontakt
Brønderslev	Type 2-diabetes Prædiabetes Nikotin stop Kroniske borgere til individuel samtale med klinisk diætist	§ 119 Afklarende samtaler Individuelle samtaler om nikotin afvænning Individuelle samtaler om kost	3 sygeplejerske 1 klinisk diætist 1 kostvejleder 2 fysioterapeuter	Britt Søe Lundgaard
København, Center for Kræft og Sundhed	Kræft	Indledende (afklarende) samtale	7 sundhedsprofessionelle (fysioterapeut, ergoterapeut, diætist, sygeplejerske)	Karen Trier
Herning	KOL Diabetes Kræft	Ved den afklarende samtale og	3 fysioterapeuter 2 sygeplejersker 1 diætist	Ellen Aavad Holm Hanne Volsgaard Nielsen

		Efter endt indsats/forløb	1 professionsbachelor (ernæring og sundhed)	
København Kommune, Center for Diabetes og Hjertesygdomme	Type 2-diabetes Hjertesygdomme: - Atrieflimren - Hjerteklap Øget risiko-forløb: borgere med prædiabetes	Alle typer af forløb	5 medarbejdere	Signe Hudtloff Nielsen Marie Papadaki
Hedensted	Ingen specifikke diagnoser	§ 119 Sundhedssamtaler	4 Sundhedsprofessionelle (1 diætist, 2 professionsbachelorer i sundhed & ernæring, samt 1 sygeplejerske.	Niels Guldbæk Jensen Mette Vedel Johansen
Køge	KOL, diabetes, hjertesygdomme	Afklarende samtaler	4 sundhedskonsulenter med sundhedsfaglige baggrund som ergoterapeut, fysioterapeut og sygeplejerske.	Cathrine Berggreen Schmidt Julian Höyer Andersen
Høje Taastrup	Diabetes	Afklarende samtaler	2 medarbejdere	Stine Persson

5. Evaluering

Evalueringen bygger på både kvalitative data i form af interviews med borgere og workshops med sundhedsprofessionelle samt kvantitative data i form af spørgeskemasvar i evalueringsskemaer til borgere og sundhedsprofessionelle.

I evalueringen er der fokus på følgende områder:

- Formål og anvendelse
- Værdiskabelse
- Målgruppe
- Indhold af modulerne; spørgsmål og algoritmer
- Opsætning i K-PRO
- Inputs til fremadrettet brug

Data indsamles ved hjælp af

- Tværfaglige semistrukturerede evalueringsworkshops med sundhedsprofessionelle ved afslutning af pilotafprøvningen på hvert pilotsted
- Interviews med borgere, der har anvendt PRO
- Besvarelse af skriftlige evalueringsskemaer både til borgere og til sundhedsprofessionelle efter brug af PRO.

Den samlede evaluering udmunder i en evalueringsrapport. De fire moduler og evt. anbefalinger til anvendelse justeres på baggrund af resultaterne.

6. Tidsplan

Tidsplanen kan justeres afhængig af antallet af borgere, der deltager i afprøvningen.

Tidsperiode 2024-2025	Aktiviteter
August	Moduler sættes op i K-PRO Forberedelse af pilotafprøvning Forberede materiale til evaluering
September 2024 - Januar 2025	Afprøvning - Virtuelle opstartsmøder lokalt og evt. fælles - 14 dags statusmøder - Indsamling af evalueringsskemaer mm
November - december	Telefoniske interviews med borgere
Januar	Evaluerings aktiviteter på pilotsteder
Januar/februar	Evaluering bearbejdning af data
Februar/marts 2025	Evalueringsrapport
Marts	Møde i gruppen med kommunale repræsentanter
Marts	Præsentation af resultater i KL's PRO-arbejdsgruppe
April	PRO-pakke i banken
Maj	Indlæg på PRO seminar